ACTA No: 121

Fecha: 10 de mayo de 2024	**Lugar: Sala de Juntas de la Secretaria de las Mujeres y la Familia**
Hora inicio: 8:30 am	**Hora final: 10:45 am**
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	**Secretaria de las Mujeres y la Familia**

TEMA / ASUNTO

MESA DE TRABAJO – LIDERES DE PROCESOS

OBJETIVO

Realizar mesa de trabajo con los líderes de procesos de la Secretaria de las Mujeres y la Familia con el fin de socializar fecha de mudanza, traslado de elementos del edificio hasta las nuevas instalaciones donde funcionara la Secretaria de las Mujeres y la Familia para la atención y servicio a la comunidad, eventos en desarrollo en conmemoración del día de la Familia, divulgación de actividades de la Secretaria en las páginas de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, recomendaciones para el cumplimiento de lineamientos MIPG.

REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)

No aplica.

ORDEN DEL DIA

1-Socializar fecha de mudanza y traslado de elementos de la Secretaria de las Mujeres y la Familia.
2-Eventos en desarrollo del equipo de Familias en la conmemoración de la Familia en el mes de mayo
3-Socializacion de lineamientos MIPG.
4-Canales de comunicación y divulgación de la información de las actividades y eventos ejecutados por la Secretaria de las Mujeres y la Familia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión mediante apertura realizada por la Secretaria de las Mujeres y la Familia, Dra. Adriana Alejandra Taborda Ibarra, quien socializo el orden del día para los asistentes de acuerdo a los compromisos adquiridos y de las actividades a realizar de la Secretaria de las mujeres y la Familia para el mes de mayo, socialización de mudanza y traslado de todos los elementos pertenecientes a la Secretaria, donde se socializo que la fecha de traslado seria para el día martes 14 de mayo de 2024, a las 8:00 am. De igual manera se indicó lo pertinente a reunión con personal de ANSOLTEC para esta misma fecha a fin de revisar aspectos técnicos y jurídicos de la ejecución de contrato.

De igual manera se reiteró sobre aquellas sectoriales que al igual que la Secretaria de las Mujeres y la Familia compondrían la nueva sede en el edificio Diateco ubicado en la calle 71 No. 27-08 del Barrio la Libertad de Barrancabermeja, donde igualmente estarán brindando la prestación del servicio a la comunidad las siguientes:
-Secretaria de Medio ambiente
-Secretaria de Cultura
-Subsecretaria de Seguridad Ciudadana
-Oficina de Control Interno Administrativo.

Seguidamente la Secretaria de las Mujeres y la Familia otorga la palabra a la Dra. Elsa Cabarique, profesional líder del equipo de Familias, a fin de que socialice las actividades correspondientes al mes de la familia para mayo y de igual manera entregue las correspondientes indicaciones al equipo con el fin de ejecutar y desarrollar la actividad en la manera prevista, donde manifestó la previsión de los Foros a desarrollarse los días 15 y 16 de mayo de 2024, en la Universidad Industrial de Santander - UIS e Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ. Quien se compromete al envío medio digital para socializar los ponentes de estos eventos.

Esto con el fin de conmemorar el mes de la Familia bajo lineamientos de la ONU de acuerdo a temas referentes

al impacto ambiental, el cual está ligado a la política publica el cual tendrá el componente para realizar siembra de árboles, donde participe el alcalde distrital y familia, familias del distrito y funcionarios y personal al servicio de la Alcaldía de Barrancabermeja.

Seguidamente la Dra. Elsa Cabarique socializa lo correspondiente a la actividad prevista para el día 16 de mayo en el horario de 8:00 Am hasta las 12:00 M. en la UNIPAZ, donde abran 5 sesiones en el desarrollo del foro con dos ponentes que corresponden a los concejales Anastasia Martínez Becerra y Jorge Iván Cortinez Alarcón.

En esta intervención, toma la palabra la Dra. Alejandra Tabora donde señala la importancia de realizar la correcta caracterización de cada uno de los asistentes de las actividades para lo cual se acude al personal de logística en cada uno de los eventos y actividades con el fin de tomar una correcta caracterización, así mismo se señaló que solo en caso donde hubiere eventos con más de 1.000 asistentes en este caso habría lugar al registro digital para la caracterización, de lo contrario se tomara el registro de manera manual con las correspondientes planillas.

Preciso igualmente la necesidad de tener la organización en temas logísticos y de los elementos para el desarrollo del foro como micrófonos y demás temas que competen a la organización del evento.

Con el fin de emplear el control de calidad debido a cada actividad y utilización de formatos que sean avalados por la Ingeniera Mayerly Castro profesional a cargo de MIPG de la Secretaria de las Mujeres y la Familia, donde se sugiere atender a sus recomendaciones profesionales para el manejo de la información y de los formatos a fin de que se emplee el correcto uso de estos atendiendo al cumplimiento de preceptos legales en cuanto a la materia que se implementan en la Secretaria.

Seguidamente toma la palabra la profesional en Comunicación Social Lorayne Aguas, en relación a los canales de comunicación y divulgación de la información de las actividades correspondientes a la Secretaria de las Mujeres y la Familia donde expone que los canales de comunicación utilizados por la oficina de prensa para la trasmisión o divulgación de actividades desarrolladas por la Secretaria de las Mujeres y la Familia en ocasiones se demora entre 8 días y más después de haber sido enviada la correspondiente solicitud, por lo cual se hace necesario tomar medidas a fin de que no se presenten mas situaciones al respecto y la publicidad así como el impacto de acciones de la Secretaria tengan un mayor impacto dentro de la comunidad del Distrito de Barrancabermeja a través de sus canales de comunicación.

Toma la palabra abogada Yesenia Narváez quien sugiere que las diferentes solicitudes y requerimientos en temas de publicidad se aborden en su totalidad por escrito a fin de prevenir incumplimientos o si los hubiere tener la trazabilidad de las acciones ejercidas para poder exponer las correspondientes inquietudes a fin de ejecutar una correcta divulgación de la información en las páginas de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, siendo esta apreciación avalada y aprobada por la Secretaria Adriana Alejandra Taborda Ibarra. Donde además refiere la necesidad de socializar para implementar equipo de comunicaciones que sea conformado desde la secretaria de las Mujeres y la Familia a fin de ejercer mayor impacto en la realización y publicación de material de publicidad de la Secretaria.

La Secretaria Adriana Alejandra Taborda Ibarra igualmente señala la necesidad de alimentar la página de la Casa Matriz con el fin de dar publicidad a todas las actividades desarrolladas por esta Secretaria, teniendo en cuenta que muchas de las actividades desarrolladas no se les da la correspondiente publicidad.

Atendiendo a tema de comunicación de la información se socializa la necesidad de realizar las comunicaciones pertinentes de la Secretaria a través de Dozzier y por correo electrónico a fin de que las solicitudes, requerimientos y manejo de la información tenga el tramite pertinente para su desarrollo. Y en caso que fuere necesario utilizar radicación de la documentación en medio físico para su correspondiente tramitología.

CONCLUSIONES:

-Se socializo tema de mudanza – traslado de elementos de la Secretaria de las Mujeres y la Familia
-Se llevó a cabo la socialización de actividades a ejecutar los días 15-16 de mayo por parte del equipo de Familias.
-Se informa al equipo atender lineamientos de profesional de MIPG
-Se dan pautas para mayor efectividad en temas de comunicaciones.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1-Realizar la entrega para la logística de las actividades a	Líder de equipo	15-16 de mayo.

desarrollarse los días 15 y 16 de mayo en la UIS – UNIPAZ, a cargo del equipo de Familias dentro de los correspondientes Foros.	de Familias – Dra. Elsa Cabarique.	

ANEXOS (Si aplica)







PROXIMA REUNIÓN (Si aplica)

Fecha: 17-05-2024	Lugar: Casa matriz

ASISTENTES

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

LISTADO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INTERNAS - PERSONAL DE PLANTA Y PRESTADORES

DEPENDENCIA QUE ORGANIZA: SMF | FECHA: 10-05-2024 | LUGAR: Sala de Juntas | DURACION: | ENTIDAD, PERSONA O GRUPO QUE DIRIGE LA ACTIVIDAD O CAPACITACION: Secretaria Alejandra Taborda

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Mesa de trabajo de liderez de proceso

No	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	TIPO DE VINCULACION LABORAL: PLANTA	CONTRATISTA	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS PROFESIONALES	SERVICIOS TECNICOS	OTROS	DEPENDENCIA	AREA O GRUPO AL CUAL PERTENECE	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Yuley Garcia Serrano	1098000969		X						X	S.M.F.	Renta Ciudadana	3202625801	Yuleg3@hotmail.com	Yuley Garcia S.
2	NESTOR MEJICO S.	91481343	X							X	SMF	FINANCIERA	3152094413	nestormejicos@hotmail.com	
3	ELIAS ESCUDERO	91442534	X							X	SMF	FINANCIERA	3112613178	eliasd0266@hotmail.com	
4	Marcela Quiroga S.	1095798247		X						X	SMF.	predios	3015255276		
5	LAURA [illegible]	1098603717		X						X	S.M.F	PROYECTOS	3016780671	lauraquiroga7@gmail.com	
6	Lorainy Aguas G.	1098755553					X				SMF	Comunicaciones	3186941204	lorainy.aguas@barrancabermeja.gov.co	Lorainy Aguas
7	Tatiana Beltrán	1096683426		X						X	SMF	Coordinadora SMF	3003111864	daitabel@gmail.com	Tatiana Beltrán
8	Vanessa Yolanda Rodriguez	1096246072		X						X	SMF	Plan de Desarrollo	3123806622	vanessayolandar@gmail.com	
9	Alejandra Taborda Ibarra	1095946637		X	X						SMF	SMF	3183660849	alejandra.taborda@barrancabermeja.gov.co	
10	Erica Garzón Ardila	63462455		X						X	SMF	SMF	3173098761	ericagarzon0825@gmail.com	
11	Alexander Villa	91432315				X	X				Smf	coordinador logistica	3149500 3288	alexander.villa@barrancabermeja.gov.co	
12	Argemiro Alonso Quintero	1096210493	X							X	SMF	Juridico	3204239687	argemiroalonsoquintero33@gmail.com	
13	Rudy Quiroga Carvajal	63462957		X		X					SMF	PPGD. Mujeres	3152483429	rudy.quiroga@barrancabermeja.gov.co	
14	Yesenia Descórcio G.	37728087		X		X					SMF	Juridico	3243200333	yesenia.hernandez@barrancabermeja.gov.co	
15	Andrea M. Avila Sarabia	1049626550		X						X	SMF	Juridico	3016530363	andreaavila2020@gmail.com	

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

LISTADO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES INTERNAS - PERSONAL DE PLANTA Y PRESTADORES

Código: DEP-FO-005 | Fecha: 17-08-2023 | Versión: 002 | Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE ORGANIZA: SMF | FECHA: 10-05-24 | LUGAR: Sala de juntas | DURACION: | ENTIDAD, PERSONA O GRUPO QUE DIRIGE LA ACTIVIDAD O CAPACITACION: Secretaría Alcaldía Taibarda

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Mesa de trabajo de líderes de procesos

No	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO: MASCULINO	SEXO: FEMENINO	TIPO DE VINCULACIÓN LABORAL: NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN LABORAL: CARRERA ADMINISTRATIVA	TIPO DE VINCULACIÓN LABORAL: LIBRE NOMBRAMIENTO	TIPO DE VINCULACIÓN LABORAL: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN LABORAL: SUPERNUMERARIO	TIPO DE VINCULACIÓN LABORAL: OFICIAL	TIPO DE VINCULACIÓN LABORAL: OPS	DEPENDENCIA	AREA O GRUPO AL CUAL PERTENECE	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Angie Alejandra Severo Rangel	1096223064		X							X	S.M.F	BSD-Jurídica	3206122168	angieseverorangel22@gmail.com	
2	Hayerly Carolina Reyes	1129854916		X							X	SMF	MIPG	3147564400	mayerlycastellanos1984@gmail.com	Hayerly CR
3	Ana Milena Jimenez C.	28060794		X				X				S.M.F	Niñez	3115451997	amjimenez6@barrancabermeja.gov.co	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
PROYECTO	Argemiro Osorno Quintero		12-04-2024
Los abajo firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			